

Утверждено приказом № 96  
от « 26 » декабря 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва

2022 г.

## 1. Нормативные документы

1. Положение о порядке отчисления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП, Исследовательский центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.5. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.5. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.6. Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ИЦЧП:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в случае:

– перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с призывом на военную службу;
- по состоянию здоровья.

#### 2.1.3. Досрочно по инициативе ИЦЧП в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему совершеннолетнего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.);
- установления нарушения порядка приема в ИЦЧП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушения условий договора об образовании по оплате стоимости обучения или невозможности надлежащего исполнения ИЦЧП обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ИЦЧП и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ИЦЧП;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

#### 2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося:

- в связи со смертью;
- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося производится приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП.

2.3. Основанием для издания приказа председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП об отчислении по инициативе обучающегося является его заявление, которое согласовывает начальник учебного отдела. В заявлении необходимо указать причину, по которой производится отчисление по собственной инициативе (Приложение 1).

В остальных случаях основанием для издания приказа об отчислении является служебная записка начальника учебного отдела (Приложение 2).

2.4. Проект приказа об отчислении обучающегося формируется сотрудником учебного отдела.

2.5. До подписания проект приказа подлежит согласованию.

2.6. Лицу, отчисленному из ИЦЧП, выдается справка о периоде обучения. Справка формируется сотрудником учебного отдела, подписывается председателем совета (руководителем) или исполнительным директором ИЦЧП, регистрируется и выдается отчисленному. Форма справки и требования к ее заполнению регламентированы Порядком заполнения, учета и выдачи справки об обучении, справки о периоде обучения.

Лицу, отчисленному из РШЧП, до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении.

После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа (Приложение 3) отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) в учебном отделе из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен.

Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, заверенная ИЦЧП копия документа о предыдущем образовании или документа об образовании и о квалификации, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет и др.) оставляют для хранения в личном деле.

2.7. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при отчислении такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося, во время его болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИЦЧП.

### **3. Основания и сроки отчисления**

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится в течение 7 дней после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся отчисляются приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП на основании протоколов государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из ИЦЧП.

3.2. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления на имя председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП в учебный отдел.

При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к заявлению прикладывается медицинская справка, при отчислении в связи с призывом на военную службу - повестка из военкомата (или ее копия).

Если обучающемуся очной формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, начислены в текущем месяце стипендии и иные выплаты (академическая стипендия, социальная стипендия, материальная поддержка и т.п.), то отчисление оформляется с последнего числа текущего месяца.

Начальнику учебного отдела необходимо провести разъяснительную беседу с обучающимся о возможных вариантах продолжения обучения, а также об условиях и порядке восстановления для продолжения обучения.

**3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию** осуществляется после предоставления им справки из принимающей образовательной организации о том, что он будет зачислен в данную образовательную организацию в порядке перевода для продолжения образования. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что он не подлежит отчислению из ИЦЧП по причинам, указанным в п.2.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию регламентируется Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся в ИЦЧП.

**3.4. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей,** предусмотренных Уставом ИЦЧП, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливается Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, профсоюзной студенческой организации (при наличии), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

**3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** осуществляется по служебной записке начальника Учебного отдела.

Обучающимся, не выполняющим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, считается обучающийся:

- не ликвидировавший академическую задолженность по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом срок;
- переведенный на следующий курс условно и не ликвидировавший академическую задолженность по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом срок;
- не сдавший государственный экзамен или не защитивший выпускную квалификационную работу;

– не явившийся на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

– восстановленный в ИЦЧП для обучения или переведенный из другой образовательной организации и не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах в установленный приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП срок.

– не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

3.6. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающийся был условно переведен.

Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

3.7. Обучающийся может быть отчислен **в связи с невыходом из академического отпуска**, в случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок.

3.8. Обучающийся может быть отчислен **за нарушения порядка приема** в ИЦЧП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

3.9. **Отчисление обучающегося в связи со смертью**, а также в случае признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, производится на основании заявления родителей, иных членов семьи или заинтересованных лиц при условии представления ими одного из следующих документов:

– копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

– копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу

В случае отсутствия заинтересованных лиц отчисление может быть произведено на основании служебной записки начальника учебного отдела.

3.10. **Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением** в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является заверенная

надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3.11. Обучающийся на договорной основе может быть отчислен за **нарушение условий договора об образовании**, в том числе за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению оплаты стоимости платных образовательных услуг. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение обучающегося или его семьи.

Решение о предоставлении отсрочки принимает руководство ИЦЧП.

3.13. Дата отчисления обучающегося, считается датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Правила подготовки и оформления документов при отчислении**

4.1. При отчислении обучающегося по инициативе ИЦЧП, за исключением случая отчисления за невыполнение учебного плана, до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен со служебной запиской начальника учебного отдела РШЧП об отчислении. Отказ или уклонение обучающегося от ознакомления со служебной запиской не является препятствием для его отчисления.

4.2. В случае невозможности ознакомления обучающегося со служебной запиской начальника учебного отдела РШЧП (например, обучающийся не посещает занятия или по другим причинам) ему направляется письменное уведомление с требованием явиться в ИЦЧП для дачи объяснений и с указанием конкретных сроков отчисления в случае неявки (Приложение 4).

После регистрации в учебном отделе РШЧП уведомление направляется обучающемуся письмом по адресу, имеющемуся в его личном деле. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений в течение 30 рабочих дней после даты отправления уведомления готовится проект приказа об отчислении, к которому прилагаются служебная записка начальника учебного отдела РШЧП, акт о не предоставлении объяснений и ксерокопия уведомления.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

4.3. В случае если обучающийся не взял выписку из приказа лично, в течение 15 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении учебный отдел направляет выписку по месту жительства обучающегося (по адресу, указанному им в личном деле) почтой. Если студент обучался на договорной основе, об отчислении студента и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

4.4. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ИЦЧП по любому основанию сдать в учебный отдел студенческий билет и зачетную книжку.

4.5. Обучающемуся, отчисленному из ИЦЧП, выдается справка об обучении установленного образца и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ИЦЧП.

4.6. При отчислении обучающегося в связи с окончанием ИЦЧП ему выдается диплом и приложение к диплому образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.



**Форма заявления об отчислении**

Исполнительному директору  
Л.А. Мхитарян  
обучающего(й)ся по направлению  
подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(квалификация (степень) магистр)  
\_\_ курса очной формы обучения,  
основа обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: \_\_\_\_\_;

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Исследовательского центра частного права

\_\_\_\_\_  
(по собственному желанию (в связи с призывом на военную службу); по состоянию здоровья)

Прошу выдать:

- 1) справку об обучении или о периоде обучения
- 2) документ об образовании (из личного дела)

Принадлежность к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  
\_\_\_\_\_ да/нет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма служебной записки об отчислении обучающегося**

Исполнительному директору  
Л.А. Мхитарян  
обучающего(й)ся по направлению  
подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(квалификация (степень) магистр)  
\_\_ курса очной формы обучения,  
основа обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: \_\_\_\_\_;

эл. почта: \_\_\_\_\_

Служебная записка

На основании п. 2.1 пп. 2.1.1- 2.1.4 Положения о порядке отчисления обучающихся прошу  
отчислить обучающегося \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ основе по направлению подготовки  
(бюджетной/внебюджетной)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

за: \_\_\_\_\_  
причина отчисления<sup>1</sup>

Приложение: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

1 – причины указываются в строгом соответствии с п. 2.1 пп. 2.1.1- 2.1.4 данного Положения. При отчислении за невыполнение учебного плана указывается конкретно, в чем выражается академическая задолженность, в т.ч. перечисляются дисциплины, по которым не сданы в срок зачеты, экзамены.

2 - объяснительная записка обучающегося, копия письма с требованием явиться в Учебный отдел и т.д.

## Форма обходного листа обучающегося

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

№ п/п	Структурное подразделение	Отметка об отсутствии задолженности	Подпись сотрудника
1.	Библиотека		
2.	Бухгалтерия (для студентов, обучающихся на внебюджетной основе)		
3.	Учебный отдел: студенческий билет		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

## Форма уведомления об отчислении обучающегося

**Имя и отчество обучающегося/родителей!**

Начальник учебного отдела РШЧП \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о том, что, руководствуясь Положением о порядке отчисления обучающихся ИЦЧП Вы являетесь кандидатом на отчисление.

Вам приказом Председателя совета (руководителя) ИЦЧП были объявлены замечание и выговор за *пропуски учебных занятий и академическую задолженность*.

На данный момент *Вы не приступили к сдаче* \_\_\_\_\_ *экзаменационной сессии* \_\_\_\_\_ *учебного года, которая закончилась «* \_\_\_\_\_ *»* \_\_\_\_\_ *20* \_\_\_ *г.*

Такая ситуация сложилась из-за \_\_\_\_\_  
(указать причины сложившейся ситуации)

Документы, подтверждающие *уважительные пропуски учебных занятий и не сдачу сессии не предоставили.*

Вам необходимо в 10-дневный срок со дня получения Вами письма явиться в учебный отдел РШЧП \_\_\_\_\_ по поводу объяснений *причин непосещения учебных занятий и не сдачи сессии*

Начальник учебного отдела РШЧП

\_\_\_\_\_ дата (подпись) (ФИО)